AFFICHAGE

TITRE DU POSTE	Conseiller(ère) en dépendances et traumatismes
CONDITIONS	Permanent temps complet
DIVISION	Services cliniques
SUPERIEUR IMMEDIAT	Responsable du programme de traitement
EMPLACEMENT	Kuujjuaq, Quebec
DATE D'AFFICHAGE DU POSTE	8 Juin, 2021
DATE DE FIN D'AFFICHAGE DU POSTE	15 Juin, 2021
DATE D'ENTREE EN FONCTION	À discuter

I. APERÇU DU POSTE

Le(la) conseiller(ère) en dépendances et traumatismes joue un rôle crucial dans :

- la promotion d'Isuarsivik comme centre de traitement respectueux de la culture inuite offrant des programmes uniques et spécifiques reliés aux dépendances et aux traumatismes intergénérationnels ;
- le counseling en groupe et individuel, l'animation, la préparation de trousses de session et la documentation des activités des clients.

II. OBJECTIF DU POSTE

Sous la direction du responsable du programme de traitement, le(la) conseiller(ère) en dépendances et traumatismes est responsable de l'application du programme et du quotidien des clients pendant leur séjour au centre.

III. FONCTIONS ET RESPONSABILITES ESSENTIELLES

Concernant les clients

- Participer au processus d'accueil concernant les demandes pour les clients ;
- Préparer la trousse de client pour le nouveau cycle ;
- Traiter le processus d'accueil avec les clients sous sa responsabilité lors de leur arrivée ;
- Évaluer les phases de sevrage et faire état de toute préoccupation concernant les résultats de l'évaluation lors de l'accueil au supérieur au besoin ;
- Aider les clients dans l'identification de problèmes, dans l'établissement d'objectifs et dans les plans de postvention ;
- Être responsable de la distribution de médicaments selon le protocole de médication ;

- S'assurer que les clients respectent les règles internes, participent au programme de traitement et connaissent les conséquences d'un manque de participation ;
- Écouter les préoccupations des clients et les faire suivre au superviseur au besoin ;
- Réaliser des inspections périodiques pour raisons de salubrité ou présence de substances non permises ;
- Notifier le superviseur en cas de préoccupations liées aux clients ou aux activités du centre

Concernant les dossiers clients

- Créer les dossiers et rapports pour les clients sous sa responsabilité ;
- Maintenir un dossier complet pour chaque client sous sa responsabilité, contenant, entre autres, son comportement, attitude, activités et progrès, et ce, pour la durée du séjour au centre ;
- S'assurer de la confidentialité du dossier des clients, incluant la destruction de dossiers selon le processus de gestion de dossiers

Concernant les habiletés d'animation

- Préparer le centre (salle de classe, fournitures, activités, etc.) pour le nouveau cycle ;
- Livrer le contenu du programme selon les modalités établies ;
- S'assurer que les clients comprennent les présentations, sessions et sujets ;
- Observer et participer aux discussions de groupe et au counseling avec les clients ;
- Planifier, implémenter et participer aux activités de groupe ;
- Se charger du transport des clients au besoin

Concernant le travail en équipe

- Assister à la rencontre quotidienne de l'équipe clinique et donner du feedback aux autres membres du personnel conseiller ;
- Participer aux activités de collecte de fonds au besoin ou à la demande de l'administration ;
- Remplir et soumettre les rapports d'incidents requis au superviseur ;
- S'assurer de la confidentialité concernant le personnel et les clients ;
- Être disponible pour la garde durant le cycle ;
- Réaliser d'autres tâches connexes à la demande du responsable du programme de traitement

IV. QUALIFICATIONS

Formation	▪ Diplôme universitaire en sciences sociales (intervention sociale) ; ▪ Certification reconnue par le ministère et membre en règle de son ordre professionnel
Expérience professionnelle	▪ Trois à cinq ans en tant que conseiller(ère) (programme interne ou ambulatoire) ; ▪ Expérience en counseling auprès des clients vivant des traumatismes reliés à l'abus sexuel ; ▪ Expérience en animation serait un atout
Connaissances et capacités	▪ Expérience personnelle et professionnelle dans un milieu transculturel ;

- Capacité de rédiger des rapports, documents et plans de travail sur un ordinateur ;
- Excellente capacité pour le travail autonome et le travail en équipe ;
- Disponibilité pour le travail en dehors des heures de bureau habituelles ;
- Connaissances fonctionnelles de la suite Office de Microsoft, principalement Word, Excel et Outlook ;
- Ouverture à une vérification du casier judiciaire

Langue

- Capacité de lire, écrire et parler l'inuktitut et l'anglais ;
- Capacité de lire, écrire et parler le français serait un atout

V. ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Le Centre de traitement Isuarsivik subit présentement un processus de développement majeur qui exige la souplesse, la patience, la créativité et l'adaptabilité ;
- Le(la) conseiller(ère) doit faire face à nombreuses demandes urgentes provenant des clients, du personnel et des partenaires ;
- Le(la) conseiller(ère) doit être prêt(e) à relever les défis personnels et professionnels associés à la vie dans une communauté nordique, éloignée et ayant des ressources limités.

VI. SALAIRES ET AVANTAGES

- Les conditions de travail sont celles du réseau de la santé et des services sociaux du Nunavik ;
- Le salaire sera déterminé selon les qualifications et l'expérience ;
- Il y aura une période de probation ;
- Les avantages comprennent une prime de vie chère, des voyages personnels de Puvirnituq au point d'embauche (dans la province du Québec) et un logement à faible coût.

ENVOYEZ VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

Abiola Boldon
Directrice des ressources humaines
Centre régional de rétablissement Isuarsivik
Adresse électronique : recruitment@isuarsivik.ca

VEUILLEZ NOTER QUE SEULS LES CANDIDATS.ES SÉLECTIONNÉS.ÉES POUR UNE ENTREVUE REÇEVRONT UNE RÉPONSE. TOUTEFOIS, NOUS TENONS À REMERCIER TOUS LES POSTULANTS POUR LEUR INTÉRÊT.